



firma.de

---

## Kündigungsschreiben für Arbeitgeber (Muster)

[ORT, DATUM]

Sehr geehrte/r Herr/Frau **[Name des/der Mitarbeiters/Mitarbeiterin]**,

hiermit kündigt **[Firma]** Ihnen Ihr derzeitiges Arbeitsverhältnis als **[Position]** bei **[Firma]**.

Gemäß der im Arbeitsvertrag vereinbarten Bedingungen, gilt eine Kündigungsfrist von **[Länge der Kündigungsfrist]**, die am **[Datum des letzten Arbeitstages]** endet.

Mit freundlichen Grüßen,

**[UNTERSCHRIFT KÜNDIGUNGSBERECHTIGTER]**

**[NAME]**