



firma.de

Kündigungsschreiben für Arbeitnehmer (Muster)

[ORT, DATUM]

Sehr geehrte/r Herr/Frau **[Name des/der Vorgesetzten]**,

hiermit kündige ich mein derzeitiges Arbeitsverhältnis als **[Position]** bei **[Firma]**.

Gemäß der im Arbeitsvertrag vereinbarten Bedingungen, werde ich noch **[Länge der Kündigungsfrist]** meinen Verpflichtungen in der Firma nachkommen, bis diese Frist am **[Datum des letzten Arbeitstages]** ausläuft.

Mit freundlichen Grüßen,

[UNTERSCHRIFT]

[NAME]